



## SIAM INTERNATIONAL FOOD CO., LTD.

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.....

รหัส.....ฝ่าย.....

วันเริ่มงาน.....

 ชูครด.....  มาเอง

## ใบสมัครงานรายวัน

รูปถ่ายขนาด 1"  
2 รูป

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....ฝ่าย.....กะ.....

1. ข้าพเจ้า ( นาย/นาง/นางสาว ).....วัน/เดือน/ปี.....

ชื่อเล่น.....อายุ.....ปี น้ำหนัก.....ก.ก. ส่วนสูง..... ซม. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน..... หมู่..... ซอย..... ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

บัตรประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

ออกให้ ณ เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

บิดาชื่อ..... อาชีพ..... มารดาชื่อ..... อาชีพ.....

3.สถานภาพสมรส ( ) โสด ( ) สมรสจดทะเบียน ( ) สมรสไม่จดทะเบียน ( ) อื่น ๆ

คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

มีบุตรจำนวน.....คน เพศ ( ) ชาย จำนวน.....คน ( ) หญิง จำนวน.....คน

การรับราชการทหาร ( ) ผ่านการเกณฑ์ทหาร ( ) ยังไม่ผ่าน ( ) ใ้รับการยกเว้น.....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

( ) บ้านตนเอง ( ) อาศัยอยู่กับบิดา/มารดา ( ) บ้านเช่า ( ) หอพัก อื่น ๆ (ระบุ).....

5.จบการศึกษาสูงสุดระดับ..... จาก.....

ความสามารถพิเศษ.....

6.ประสบการณ์ทำงาน 1..... ตำแหน่ง..... ระยะเวลาที่ทำ.....ปี/เดือน

2..... ตำแหน่ง..... ระยะเวลาที่ทำ.....ปี/เดือน

เลขที่บัตรประกันสังคม..... เลือกสถานพยาบาล รพ.....

7.ผู้แนะนำสมัครงาน..... เกี่ยวข้องเป็น..... สถานที่ทำงาน.....

กรณีเร่งด่วนติดต่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... สถานที่ทำงาน.....



# SIAM INTERNATIONAL FOOD CO., LTD.

### 8. เรื่องอื่น ๆ / OTHER INFORMATION

- 8.1 ขับรถยนต์  ได้  ไม่ได้      ใบขับขี่รถยนต์  มี  ไม่มี
  - 8.2 ขับจักรยานยนต์  ได้  ไม่ได้      ใบขับขี่รถจักรยานยนต์  มี  ไม่มี
  - 8.3 มีรถเป็นของตนเอง  รถยนต์  รถจักรยานยนต์
  - 8.4 มีภาระเรื่องเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา  มี  ไม่มี
- (ถ้ามีโปรดระบุ) ประเภท  กยศ.  กรอ.
- กลุ่มผู้กู้  ผู้กู้ยืมที่อยู่ระหว่างการชำระหนี้ (ปกติ)
- ผู้กู้ยืมที่ทำสัญญาประนีประนอมยอมความก่อนฟ้องคดี
- ผู้กู้ยืมที่ทำสัญญาประนีประนอมยอมความในศาล (พิพากษตามยอม)

### 9. ข้อตกลง ข้อความนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร โปรดอ่านให้ละเอียด

- 9.1 ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความรายละเอียดต่าง ๆ ที่กรอกไว้ในใบสมัครงานนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นเท็จ หรือมีการตรวจสอบพบภายหลัง บริษัทฯ มีสิทธิพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น
- 9.2 ข้าพเจ้าเข้าใจ และตกลงว่า หากมีการว่าจ้างเกิดขึ้นจะถือเอาระยะเวลา 119 วันแรก ของการว่าจ้างเป็นระยะเวลาทดลองงาน
- 9.3 ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบประวัติส่วนตัวหลักฐานการสมัครงาน รวมทั้งประวัติของข้าพเจ้าทั้งทางด้านการแพทย์ ประวัติการทำงาน ประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ และสิ่งจำเป็นอื่น ๆ ทั้งก่อนหรือระหว่างการว่าจ้างได้ หากคุณสมบัติไม่เหมาะสม บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และบริษัทฯ ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น
- 9.4 ข้าพเจ้ายินยอมทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ตามที่บริษัทฯ จัดให้ทำ หากข้าพเจ้าไม่สามารถทำได้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน ตามข้อตกลงนี้ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทฯ พิจารณาลงโทษข้าพเจ้าตามที่เห็นสมควร
- 9.5 ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่บริษัทฯ มีอยู่แล้ว และหรือออกมาใหม่
- 9.6 ข้าพเจ้ายินยอม หากทางบริษัทฯ โอนย้าย เปลี่ยนแปลงหน้าที่การทำงาน เปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน เปลี่ยนแปลงเวลาพัก เปลี่ยนแปลงวัน และเวลาทำงาน โดยบริษัทฯ ไม่ต้องขอความยินยอมจากข้าพเจ้า
- 9.7 หากบริษัทฯ มีการจ่ายค่าจ้าง, ค่าล่วงเวลา, ค่าทำงานในวันหยุด, ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และเงินได้อื่น ๆ โดยผ่านธนาคาร หรือสถาบันการเงินใด ๆ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมล่วงหน้าไว้ และขอรับผิดชอบต่อค่าธรรมเนียมเพื่อการนั้นด้วย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 วันที่.....

### เอกสารแนบ

- 1.รูปถ่ายขนาด 1-2 " จำนวน 3 รูป
- 2. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน 1 ใบ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ใบ
- 4. สำเนาบัตรประชาชน 2 ใบ
- 5.สำเนาทะเบียนการสมรส (ถ้ามี)
- 6.สำเนาใบผ่านงาน (ถ้ามี)
- 7.สำเนาค่านการเกณฑ์ทหาร
- 8.สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีหย่า)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครงาน

ลงชื่อผู้รับสมัคร.....  
 วันที่.....

### คำแนะนำ

ผู้สมัครงานควรกรอกข้อมูลให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ของผู้สมัครงานในครั้งนี้